

วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักบริการวิชาการ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม U-SPACE ชั้น ๒ สำนักบริการวิชาการ

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธานคณะกรรมการฯ ๑.๒ เรื่องแจ้งจากสำนักงานสำนัก - งานบริหารทั่วไป - งานนโยบายและแผน - งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานการเงิน การคลังและพัสดุ ๑.๓ เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริการวิชาการ ๑.๔ เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริการห้องประชุม ๑.๕ เรื่องแจ้งจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ๑.๖ เรื่องแจ้งจาก QMR ระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑: ๒๐๑๕
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำ สำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ โครงสร้างองค์กร ๔.๒ รูปแบบการปรับเปลี่ยนสถานภาพและสัญญาจ้างพนักงานส่วนงาน ๔.๓ การเสนอราคาการตรวจวัดการใช้พลังงาน ๔.๔ คู่มือการจัดการพลังงาน ISO ๕๐๐๐๑: ๒๐๑๘
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ครั้งที่ 1/2568

วันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม U-Space ชั้น 2 สำนักบริการวิชาการ

ผู้เข้าประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล		ประธานที่ประชุม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลภัทร เหมวรรณ		รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดุรยา สุขธมยา		รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โพธิ จ้าวไพศาล		รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
5. นางสุวิชา	ยอดสุทธิ	หัวหน้าฝ่ายบริการห้องประชุม
6. นายรุจนยุคันต์	จิณณธรรม	หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ
7. ดร.กฤษฎี	กาญจนกิตติ	ตัวแทนฝ่ายบริหาร และเลขานุการที่ประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวศุภัทธา	ผลเพิ่ม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
2. นางสาวอรุณวรรณ	รินเชื้อ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
3. นายนิคม	หล้าอินเชื้อ	หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นางสาวนันทฤดี	ฤกษ์นิยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
5. นางสาวสิริวิรัญญา	กุลปานพิริวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 10.05 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล ประธานที่ประชุมและผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่อง รายงานผลการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit Report)

ประธานที่ประชุม ได้มอบหมายให้ตัวแทนฝ่ายบริหาร (Quality Management Representative : QMR) รายงานให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) โดย QMR ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า จากการตรวจติดตามภายในเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568 เวลา 13.30 – 17.30 น. ณ ห้องประชุมบัวตอง และห้องประชุม U-SPARK สำนักบริการวิชาการ ได้มีการตรวจติดตามภายในระหว่างงาน/ฝ่าย ภายใต้สังกัดสำนักบริการวิชาการ จำนวน 7 กลุ่ม และทำให้เกิด Corrective Action Request : CAR จำนวน 2 รายการ และข้อเสนอแนะ จำนวน 10 รายการ ดังนี้



CAR Log - บันทึกการควบคุม CAR							
ลำดับที่	CAR Register No.	วันที่ออก CAR	ฝ่าย/แผนก/หน่วยงานที่รับ CAR	เกณฑ์/ข้อกำหนดที่ไม่สอดคล้อง	กำหนดเสร็จ	วันที่ติดตามผล	วันที่ปิด CAR
1	2568/01	19 มี.ค. 2568	ผู้บริหาร	5.1.1/5.2.2 การสื่อสารนโยบายคุณภาพ	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2568	1 เม.ย. 2568
2	2568/02	19 มี.ค. 2568	QMR	9.3.1 ความถี่ในการประชุมทบทวนในระดับบริหาร	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2568	1 เม.ย. 2568

บันทึกข้อเสนอแนะ						
ลำดับที่	วันที่ออก	ฝ่าย/แผนก/หน่วยงานที่รับ	ประเด็นข้อเสนอแนะ	กำหนดเสร็จ	วันที่ติดตามผล	วันที่ปิด
1	19 มี.ค. 2568	ผู้บริหาร	ตรวจแยกโครงสร้างองค์กร กับโครงสร้างการบริหารงาน	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2568	1 เม.ย. 2568
2	19 มี.ค. 2568	ฝ่ายบริการวิชาการ	1. การใช้บันทึกมอบหมายงาน (Memo) กับโครงการที่ขออนุมัติ 2. เอกสารที่นำขึ้นระบบ ISO9001: 2015 ควรมีการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสาร	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2568	1 เม.ย. 2568
3	19 มี.ค. 2568	งานทรัพยากรบุคคล	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (QP) เรื่อง การพัฒนารายบุคคล (DP) ของบุคลากรสำนักบริการวิชาการ ควรขึ้นทะเบียนรับรองการใช้งานและนำขึ้นระบบออนไลน์	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2568	1 เม.ย. 2568
4	19 มี.ค. 2568	งานควบคุมเอกสาร	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (QP) เรื่อง การกำหนดรหัสเอกสารแต่ละงาน/ฝ่าย และขั้นตอนการเสนอเอกสารเพื่อขึ้นทะเบียนรับรองการใช้งานและนำขึ้นระบบออนไลน์	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2568	1 เม.ย. 2568
5	19 มี.ค. 2568	งานวิเทศสัมพันธ์	เอกสารที่นำขึ้นระบบ ISO9001: 2015 ควรมีการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารและความถูกต้องกับเอกสารที่ใช้งานจริง	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2568	1 เม.ย. 2568
6	19 มี.ค. 2568	งานคลังและพัสดุ	เอกสารที่นำขึ้นระบบ ISO9001: 2015 ควรมีการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารและความถูกต้องกับเอกสารที่ใช้งานจริง	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2568	1 เม.ย. 2568
7	19 มี.ค. 2568	งานการเงินและบัญชี	เอกสารที่นำขึ้นระบบ ISO9001: 2015 ควรมีการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารและความถูกต้องกับเอกสารที่ใช้งานจริง	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2568	1 เม.ย. 2568
8	19 มี.ค. 2568	ฝ่ายบริการห้องประชุม	ควรมีการกำหนดแผนกิจกรรมย่อยที่ชัดเจนในแผนพัฒนารายได้ของฝ่าย เพื่อให้สามารถติดตามและควบคุมการดำเนินงานได้ตามข้อกำหนดของ ISO9001 : 2015	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2568	1 เม.ย. 2568
9	19 มี.ค. 2568	งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การปรับแบบฟอร์มรายการเอกสาร (Check list) โสตที่ศูนย์ปรณ และการบันทึกข้อมูลผู้รับผิดชอบการบริการในแต่ละกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายงาน (Memo) ของผู้ใช้บริการ 2. การสืบค้นเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและรวดเร็ว	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2568	1 เม.ย. 2568

บันทึกข้อเสนอแนะ						
ลำดับที่	วันที่ออก	ฝ่าย/แผนก/หน่วยงานที่รับ	ประเด็นข้อเสนอแนะ	กำหนดเสร็จ	วันที่ติดตามผล	วันที่ปิด
10	19 มี.ค. 2568	ฝ่ายพัฒนารูจิก	1. การใช้แบบฟอร์มให้สอดคล้องกับแผนการติดตามข้อมูลของผู้รับบริการ แสดงผลการวิเคราะห์ ข้อสรุป และรายงาน 2. ควรปรับปรุงข้อมูลเผยแพร่ แผนปฏิบัติการให้เป็นปัจจุบัน (แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568)	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2568	1 เม.ย. 2568

T

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่อง กำหนดส่งเอกสารและการติดตามแก้ไข

QMR ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการหารือคณะทำงานและบุคลากรของสำนักบริการวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม Internal Audit ครั้งนี้ ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับกำหนดการส่งเอกสารและติดตามแก้ไข คือ

- วันกำหนดส่ง CAR และ Internal Audit Report เป็นวันที่ 21 มีนาคม 2568
- วันกำหนดเสร็จการแก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้อง เป็นวันที่ 31 มีนาคม 2568

เนื่องจาก QMR ต้องสรุปผลและส่งเอกสารให้ผู้ตรวจประเมินจาก United Registrar of Systems (Thailand) Limited ล่วงหน้า ก่อนที่จะมาตรวจประเมินในกิจกรรม Surveillance ISO9001: 2015 ในวันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568

1.3 เรื่อง การตรวจติดตามคุณภาพภายนอก

QMR ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จะมีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุระบบคุณภาพ ISO9001: 2015 โดยผู้ตรวจประเมินเดิมทั้งสองท่านเดิมจาก United Registrar of Systems Limited ได้แก่ คุณชนุดม จิตรเจริญ และคุณสุจิรา นวลสง ใช้เวลา 1 วัน คือ วันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568 ทั้งนี้ พิธีเปิด การตรวจติดตาม และพิธีปิด จะจัดให้มีขึ้นในห้องประชุมบัวตอง สำนักบริการวิชาการ และจัดโต๊ะ เก้าอี้ ในรูปแบบ U Shape โดยพิธีเปิดจะมีการฉายวิดีโอที่ค้นแนะนำภาพรวมองค์กร หลังจากนั้นจะเป็นการตรวจเยี่ยมสถานที่ (Site Visit) ก่อนที่จะมีการตรวจติดตามระบบคุณภาพต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรายงานการประชุมระบบคุณภาพ

ตัวแทนฝ่ายบริหาร (QMR) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า รายงานประชุมระบบคุณภาพ เป็นรายงานการประชุมที่ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 และได้มีการรับรองแล้วนั้น อย่างไรก็ตาม จากการประชุมครั้งนั้น ได้มีการกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าของระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ของสำนักบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยบรรจุเป็นวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมกรรมการบริหารประจำสำนักฯ ทุกครั้ง ซึ่ง QMR ไม่ได้ดำเนินการตามนั้น จึงได้รับ CAR จากกิจกรรม Internal Audit เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 เรื่อง สถานที่ตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ (Surveillance) ระบบคุณภาพ ISO 9001: 2015

QMR ได้ขอหารือที่ประชุมเกี่ยวกับสถานที่ตรวจประเมินเพื่อต่ออายุ (Surveillance) ระบบคุณภาพ ISO9001: 2015 ในวันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568 ที่ประชุมเห็นว่าควรเป็นสถานที่ที่สามารถสืบค้นเอกสารทั้งแบบออนไลน์ และสืบค้นจากแฟ้มเอกสารได้ง่าย เบื้องต้น เห็นควรเป็นห้องประชุม U-SPACE ชั้น 2 สำนักบริการวิชาการ แต่ฝากพิจารณาเกี่ยวกับการประชุมเปิดและการประชุมปิดกิจกรรมดังกล่าว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ QMR ขอสำรวจข้อมูลการใช้ห้องประชุมในวันที่ 4 เมษายน 2568 และจะได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารและบุคลากรทราบล่วงหน้าต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 การบริหารจัดการระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ในระยะยาว

ประธานที่ประชุม ได้กำชับต่อคณะทำงานระบบคุณภาพ ISO9001: 2015 เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบคุณภาพ ISO9001: 2015 ในระยะยาวไว้ดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาการเสนอเอกสาร การอนุมัติเอกสาร การจัดเก็บเอกสาร ผ่านระบบออนไลน์หรือแพลตฟอร์ม (Platform) เพื่อความสะดวก ความสะดวกปลอดภัยของเอกสาร
2. หัวใจของการบริหารจัดการระบบคุณภาพ ISO9001: 2015 คือ การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงขอให้ทุกฝ่าย/งาน นำระบบนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อสร้างกลไกในการทำงานอย่างเป็นระบบ อีกทั้ง ยังเป็นการสร้างพฤติกรรมการทำงานที่เป็นระบบ สามารถตรวจสอบ แก้ไข ลดเวลา ลดขั้นตอน และลดความผิดพลาดในการทำงานลง โดยเชื่อว่า หากมีการดำเนินการตามแนวทางของ ISO9001: 2015 การทำงานของบุคลากร ของฝ่าย/งาน และขององค์กรจะเดินไปในทิศทางที่ถูกต้องและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่องค์กรอื่น

3. การพัฒนาองค์ความรู้ของ QMR และบุคลากรของสำนักบริการวิชาการ ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง สามารถสร้างหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และสามารถนำไปถ่ายทอดแก่หน่วยงานอื่น เพื่อหารายได้แก่สำนักบริการวิชาการ และยังช่วยฝึกฝนบุคลากรของสำนักบริการวิชาการให้มีความเชี่ยวชาญควบคู่ไปด้วย

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 10.45 น.



(ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ)
ตัวแทนฝ่ายบริหาร (QMR)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม